

# Цель и задачи.

Цель МБУ «ИМЦ МГО» – содействие комплексному развитию муниципальной системы образования в рамках инновационных процессов, предусмотренных государственной, региональной и муниципальной политикой. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение управления системой образования, создание инфраструктуры независимой оценки качества работы образовательных организаций.

Задачи:

* оказание образовательным организациям консультационных и

методических услуг в системе непрерывного образования педагогических работников;

* создание условий для удовлетворения профессиональных запросов

педагогических и руководящих работников образовательных организаций Минераловодского городского округа для содействия повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования;

* своевременное выявления детей с особенностями в физическом и

(или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого - медико - педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого - медико - педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

* + оказание помощи педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в осуществлении инновационной деятельности;
  + координация деятельности городских методических объединений педагогических работников;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы;

* + cопровождение работы образовательных организаций с лицами, проявившими выдающиеся способности;
  + cопровождение здоровьесберегающей и спортивной деятельности в образовательных организациях.

# 

# Основные виды деятельности МБУ «ИМЦ МГО».

Основным видом деятельности МБУ «ИМЦ МГО» является предоставление консультационных и методических услуг, проведение мероприятий по методическому сопровождению образовательного процесса, семинаров, конференций, курсов повышения квалификации.

В сфере диагностико - аналитической деятельности:

* создание и обновление базы данных педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Минераловодского городского округа;
* изучение и анализ состояния методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
* изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

В сфере информационной деятельности:

* + формирование банка педагогической информации (нормативно- правовой, научно-методической, методической и др.);
  + ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;
  + ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов.

В сфере организационно-методической деятельности:

* + изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
  + прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования посредством взаимодействия со СКИРО ПК и ПРО;
  + организация методического сопровождения профильного обучения в образовательных организациях;
  + организация работы аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей образовательных учреждений;
  + методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Государственной итоговой аттестации;
  + обеспечение комплектования фондов учебников, учебно- методической литературы образовательных организаций;
  + определение опорных (базовых) образовательных организаций для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
  + подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений;
  + организация и проведение фестивалей, конкурсов профессионального мастерства педагогов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций.

В сфере консультационной деятельности:

* + организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
  + популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

В сфере деятельности в области информатизации системы образования:

* + формирование информационной базы основных направлений развития образования в Минераловодском городском округе, информационно-методического обеспечения образовательной деятельности, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте.

В сфере деятельности по инновационному обеспечению развития системы образования:

* + мониторинг состояния и формирование банка данных опытно- экспериментальной работы образовательных организаций;
  + информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе Минераловодского городского округа;
  + методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе Минераловодского городского округа;
  + сопровождение образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок;
  + осуществление методической поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, ведущих экспериментальную работу;
  + проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1. Информационно-аналитическое направление | | | |
| 1. | Обеспечение ОО учебными пособиями,  художественной литературой. | постоянно | Банникова Л.Н. |
| 2. | Подготовка библиографических справок, консультирование по выбору учебно- методических пособий, выбору информационных продуктов, в том числе  ресурсов сети Интернет. | в течение года | Банникова Л.Н. |
| 3. | Организация обеспечения образовательных  организаций учебниками по ранее предоставленной заявке. | август – сентябрь 2023 г. | Банникова Л.Н. |
| 4. | Анализ обеспеченности учащихся 1-11  классов учебниками. Анализ фонда неиспользованных учебников. | сентябрь 2023 г. | Банникова Л.Н. |
| 5. | Информирование педагогических работников ОО о содержании федеральных образовательных программ (ФОП). | август 2023 г. | Методисты |
| 6. | Ознакомление с Федеральным перечнем | январь 2024 г. | Банникова Л.Н., |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учебников на 2024-2025 учебный год. |  | библиотекари ОО |
| 7. | Формирование списков учебников по  параллелям ОО на 2024-2025 учебный год. | февраль 2024 г. | Банникова Л.Н.,  библиотекари ОО |
| 8. | Формирование заявки на приобретение учебных пособий за счет средств,  выделяемых из бюджета. | март 2024 г. | Банникова Л.Н., библиотекари ОУ |
| 9. | Анализ состава педагогических кадров  округа на основе статистического отчета ОО-1 (Раздел 3) | октябрь 2023 г. | Белоусова И.А.,  Бурлуцкая Н.Ю. |
| 10. | Пополнение информационного содержания  сайта МБУ «ИМЦ МГО». | постоянно | Белоусова И.А.,  методисты |
| 11. | Анализ состояния и результатов методической работы в ОО (по отдельному плану). | в течение года | Белоусова И.А., Бурлуцкая Н.Ю., методисты |
| 12. | Обновление банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-  методической и др.). | в течение года | Белоусова И.А., методисты |
| 13. | Оказание консультаций  общеобразовательным организациям по внесению данных в автоматизированную систему федерального статистического наблюдения | Сентябрь, октябрь | Бурлуцкая Н.Ю., методисты |
| 14. | Информирование работников образовательных организаций о внесенных изменениях в законодательно-правовую и  нормативно-методическую базу. | в течение года | Белоусова И.А. |
| 15. | Сбор и распространение информации по  передовым технологиям. | в течение года | Методисты |
| 16. | Изучение правовых и нормативных актов по  воинскому учету граждан, подлежащих призыву в ВС РФ. | в течение года | Белоусова И.А., Долинко Л.В. |
| 17. | Организация участия юношей ОО (10 класс) в пятидневных учебных сборах  (по отдельному плану). | май 2024 г. | Белоусова И.А., Долинко Л.В. |
| 18. | Организация проведения в ОО «Уроков мужества», встреч допризывной молодежи с ветеранами ВОВ и труда, воинами  интернационалистами. | 2023-2024 гг. | Белоусова И.А., методисты |
| 19. | Оказание методической помощи дошкольным образовательным организациям в составлении документации для проведения конкурсов. | в течение года | Белоусова И.А., методисты |
| 20. | Оказание методической помощи школам города в составлении документации для  проведения конкурсов. | в течение года | Белоусова И.А., методисты |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21. | Мониторинг функционирования психологических служб ОУ | | май | Штыкова В.А.,  Кочнева Л.И. | |
| 22. | Мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центров «Точка Роста» | | Ежемесячно, ежеквартально | Бурлуцкая Н.Ю. | |
| 23. | Мониторинг реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | | Октябрь 2023 | Бурлуцкая Н.Ю. | |
| 24. | Реализация проекта «Независимый мониторинг знаний Учи.ру» в образовательных организация Минераловодского городского округа | | В течение учебного года | Белоусова И.А. | |
| 25. | Количество заключенных договоров о целевом обучении, количество граждан, поступивших в вузы по целевой квоте в 2024 году. Трудоустройство выпускников ВУЗов, окончивших вузы по договору о целевом обучении. | | Сентябрь | Белоусова И.А. | |
| 26. | Формирование Плана закупок, Плана- графика, исходя из целей осуществления закупок, для нужд МБУ «ИМЦ МГО» на 2024 финансовый год. | | ноябрь 2023 г. – декабрь 2023 г. | Белоусова И.А. | |
| 27. | Анализ работы МБУ «ИМЦ МГО» за 2023- 2024 учебный год. | | июнь-июль 2024 г. | Белоусова И.А. | |
| Составление отчетов, графиков, планов | | | | | | |
| 28. | - отчеты по выполнению муниципального  задания; | | ежеквартально | Бурлуцкая Н.Ю. | |
| - отчеты о результатах деятельности МБУ  «ИМЦ МГО» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2023 г.; | | май 2024 г. | Белоусова И.А. | |
| - отчеты по реализации мероприятий ИПРА | | ежемесячно в  течение года | Штыкова В.А. | |
| - отчеты о результатах исполнения  мероприятий ИПРА | | ежеквартально | Штыкова В.А. | |
| - формирование отчетов за год. | | июнь 2024 г. | Белоусова И.А.,  Бурлуцкая Н.Ю. | |
| графиков: | | | | | |
| - отпусков на 2024 год; | | до 15.12.2023 г. | Белоусова И.А.,  Бурлуцкая Н.Ю. | |
| - аттестации руководителей ОО; | | в течение года | Белоусова И.А. | |
| - курсовой переподготовки. | | в течение года | Белоусова  методисты | И.А., |
| планов: | | | | | |
| - плана работы на 2023-2024 учебный год. | | июнь-июль  2024 г. | Белоусова И.А. | |
| Заседания: | | | | | | |
| 29. | - аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности  руководящих работников; | | по графику аттестации | Комиссия аттестации | по |
| - методических объединений учителей предметников. | – | Ежеквартально, по отдельному  графику | Методисты, руководители  РМО МГО | |
| 2. Консультационное направление | | | | | | |
| 1. | Совещания с руководителями ОО:  - результативность участия образовательных организаций в мероприятиях, посвященных Году педагога и наставника. О проведении ВПР в 2023-204 учебном году.;  - Организация мониторинговых мероприятий в 2023-2024 учебном году  - О проведении конкурсов профессионального мастерства  - О подготовке к муниципальной августовской педагогической конференции 2024 |  | Сентябрь 2023  Октябрь 2023  Декабрь 2023  Июнь 2023 | Белоусова И.А. |  |
| 2. | - для педагогических работников ОО  методическим проблемам; | по | в течение года | Белоусова  методисты | И.А., |
| - для инструкторов и учителей физической | | в течение года | Белоусова И.А., | |
|  | - культуры по всем вопросам методической, воспитательной и спортивной деятельности; | | в течение года | руководитель РМО | |
|  | - для педагогических работников  вопросам работы с одаренными детьми; | | по запросам | в течение года | |
|  | - оказание методической помощи  педагогическим работникам по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО; | | в течение года | Белоусова методисты | |
|  | - организация методической помощи вновь назначенным библиотекарям; | | по запросам | Банникова Л.Н. | |
|  | - для работников ОО по вопросам курсовой  подготовки; | | по запросам | Белоусова И.А.,  Сапрыкина Л.А. | |
|  | - по вопросам  образования; | | обновления | содержания | |
|  | - подготовка библиографических справок, консультирование по выбору учебно- методических пособий, выбору  информационных продуктов, в том числе ресурсов сети Интернет; | | в течение года | Банникова Л.Н. | |
| 3. | -психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей | | Еженедельно согласно графика | Штыкова В.А.,  Кочнева Л.И. | |
| 4. | - для педагогических работников  «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в условиях инклюзивного образования» | | в течение года | Штыкова В.А.,  Кочнева Л.И. | |
| 5. | - для педагогических работников  «Формирование АООП» и реализации индивидуального обучения на дому | | в течение года | Штыкова В.А.,  Кочнева Л.И. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Организационно-методическое направление | | | | | | | |
| 1. | Посещение семинаров, консультаций по  организации работы методической службы в ОО. | | | | по плану течение года | в | Белоусова И.А., методисты |
| 2. | Методические предметников ОО. | объединения | учителей- | | в течение года по отдельному плану | | Белоусова И.А., методисты |
| 3. | Методические объединения педагогов психологов ОУ. | | | – | в течение года по отдельному плану | | Штыкова В.А.,  Кочнева Л.И. |
| 4. | Подготовка и проведение муниципального этапа смотра конкурса среди ОО МГО на лучшую учебно-материальную базу по обучению обучающихся начальным знаниям в области обороны и их подготовки по  основам военной службы и ОБЖ. | | | | сентябрь-октябрь 2023 г. | | Белоусова И.А., Долинко Л.В. |
| 5. | Подготовка и проведение муниципального  этапа конкурса «Лучший библиотекарь». | | | | сентябрь-декабрь  2023 г. | | Белоусова И.А.,  Банникова Л.Н. |
| 6. | Подготовка и проведение школьного и муниципального этапов конкурса профессионального педагогического мастерства педагогических работников ОО  «Учитель года России- 2024». | | | | октябрь 2023 г. – февраль 2024 г. | | Белоусова И.А, Бурлуцкая Н.Ю. |
| 7. | Подготовка и проведение муниципального этапа конкурса профессионального педагогического мастерства, среди работников ДОУ «Воспитатель года России-  2024». | | | | октябрь 2023 г. – февраль 2024 г. | | Белоусова И.А, Бурлуцкая Н.Ю. |
| 8. | Организация и проведение муниципального этапа, подготовка участника к краевому этапу  конкурса «Лучший учитель ОБЖ». | | | | октябрь – декабрь 2023 г. | | Белоусова И.А., Бурлуцкая Н.Ю. |
| 9. | Организация и проведение недели молодого педагога. | | | | ноябрь 2023 г. | | Белоусова И.А., методисты |
| 10. | Оказание методической помощи ОО при подготовке к ГИА, организация участия учителей-предметников в семинарах, вебинарах по теме: «Совершенствование  методики подготовки учащихся к ГИА». | | | | в течение года по отдельному  графику | | Белоусова И.А., Бурлуцкая Н.Ю., методисты |
| 11. | Участие в праздниках ОО и общегородских мероприятиях. | | | | в течение года | | Белоусова И.А.,  Бурлуцкая Н.Ю., методисты |
| 12. | Организация и проведение семинаров с участием молодых специалистов. | | | | в течение года | | Белоусова И.А., методисты |
| 13. | Организация и участие педагогических работников в краевом фестивале  педагогических идей «Талант 2023», других фестивалях, конкурсах, педагогических конференциях. | | | | по отдельному графику | | Белоусова И.А., Бурлуцкая Н.Ю., методисты |
| 14. | Участие в подготовке августовской  конференции педагогических и руководящих работников ОО. | | | | май - август 2023 г. | | Белоусова И.А., методисты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Организация профориентационной деятельности среди учащихся 8-11 классов  ОО МГО: участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы»  (WorldSkills Russia), «Твой  профессиональный выбор». | в течение года | Белоусова И.А., Долинко Л.В. |  |
| 16. | Формирование базы данных выпускников 2023-2024 учебного года, планирующих  поступление в высшие учебные заведения края по целевой программе обучения. | в течение года | Белоусова И.А. |  |
| 17. | Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в  системе непрерывного образования. | в течение года | Белоусова И.А., Сапрыкина Л.А. |  |
| 18. | Консультирование учителей и руководителей школ по оформлению пакета документов на конкурс лучших учителей образовательных организаций Ставропольского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на получение денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание  сдача материалов в краевую комиссию. | в течение года | Белоусова И.А., Бурлуцкая Н.Ю. |  |
| 19. | Организация повышения квалификации школьных библиотекарей. | в течение года | Белоусова И.А., Сапрыкина Л.А. |  |
| 20. | Анализ состояния работы школьных библиотек. | по запросам МО СК | Банникова Л.Н. |  |
| 21. | Сотрудничество с Центральной городской детской библиотекой. | в течении года | Белоусова И.А., Банникова Л.Н. |  |
| 22. | Организация взаимодействия с ОВД, КДН,  ГППЦ, прокуратурой. | в течение года | Кочнева Л.И. |  |
| 23. | Организация работы стажировочных площадок по направлениям, определенных приказом ОО. | в течение года | Белоусова И.А. |  |
| 24. | Посещение ОО с целью оказания методической помощи по организации и  планированию методической работы в школе | в течение года | Белоусова И.А., Бурлуцкая Н.Ю.,  методисты |  |
| 25. | Организация участия в вебинарах и видеоконференциях, согласно графикам и распоряжениям МО СК и ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО. | по графику МО СК,  ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО | Белоусова И.А., методисты |  |
| 26. | Информирование и методическое сопровождение педагогических и руководящих работников по вопросам аттестации. | постоянно | Белоусова И.А. |  |
| 27. | Совещания и семинары с директорами и заместителями директоров по УВР. | 4 раза в год | Белоусова И.А. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28. | | Организация участия в реализации  федерального проекта по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. | | сентябрь-декабрь 2023 г. | | Белоусова И.А., Бурлуцкая Н.Ю. | |
| 29. | | Заседание районного университета педагогических знаний для родителей (законных представителей) обучающихся ОО. | | в течение года, согласно отдельному  графику | | Белоусова И.А., Михайлова Е.И. | |
| 30. | | Организация участия педагогов в семинарах ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, МО СК. | | в течение года, ежемесячно | | Белоусова И.А., методисты | |
| 31. | Организация участия в обучающих семинаров по вопросам ВПР в ОО МГО. Проведение совещаний для руководящих работников ОО МГО, с целью оказанию методической помощи в подготовке к  проведению ВПР. | | в течение года | | Белоусова И.А. Бурлуцкая Н.Ю. | |
| 32. | Оказание консультативно-диагностической, психолого-педагогической и медико- социальной помощи детям, их родителям (законным представителям) и образовательным организациям в вопросах диагностики, воспитания и обучения, социальной адаптации и интеграции в общество детей и подростков, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации; проведение с ними образовательной работы коррекционно-  развивающего содержания. | | в течение года | | Штыкова В.А.,  Кочнева Л.И. | |
| 33. | Выездные заседания ПМПК по вопросу  определения образовательного маршрута детей с ОВЗ (по запросу учреждений). | | В течение года | | Штыкова В.А.,  Кочнева Л.И. | |
| 34. | Методическое сопровождение специалистов  по работе с детьми сОВЗ. | | В течение года | | Штыкова В.А.,  Кочнева Л.И. | |
| 35. | Открытие центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» 2023 года | | 01 сентября 2023 | | Бурлуцкая Н.Ю. | |
| 36. | Реализация программы 500+ в общеобразовательных организациях округа, показавших низкие результаты качества образования (по отдельному плану) | | В течение всего периода, по отдельному плану | | Белоусова И.А. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Реализация краевой программы национального проекта «Образование» | | | |
| 1. | Организация и проведение конкурса лучших учителей образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы НОО, ООО и СОО, на получение денежного поощрения в 2024 году. | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 2. | Выполнение плана мероприятий федерального проекта «Учитель будущего». | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 3. | Выполнение плана мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» и «Молодые профессионалы». | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 4. | Участие в онлайн-уроках по профессиональной ориентации, мастер-классах. | В течение учебного года | Руководители ОО,  Белоусова И.А. |
| 5. | Участие во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации на портале «ПроеКТОриЯ». | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 6. | Реализация проекта «Земский учитель» на территории Минераловодского городского округа в 2024 году | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 7. | Организация участия руководителей общеобразовательных организаций Минераловодского городского округа в краевом конкурсе «Директор года Ставрополья-2023» | Ноябрь-декабрь 2023 | Белоусова И.А. |
| 8. | Организация участия представителей методической службы Минераловодского городского округа в краевом конкурсе «Лучший методист -2023» | Октябрь-ноябрь 2023 | Белоусова И.А. |
| 9. | Участие в онлайн-уроках в рамках Всероссийского проекта «Урок Цифры» по развития у школьников ключевых компетенций цифровой экономики | В течение учебного года | Руководители ОО,  Белоусова И.А. |
| 10. | Участие в осенней и весенней сессиях онлайн-уроков финансовой грамотности и ДОЛ-игре, проводимых Банком России | В течение учебного года | Руководители ОО,  Белоусова И.А. |
| 11. | Работа с одаренными детьми: проведение учебно-тренировочных сборов по предметным областям в рамках подготовки к ВОШ. | В течение учебного года (по отдельному плану) | Белоусова И.А. |
| 12. | Участие во Всероссийских и международных акциях и Диктантах | В течение учебного года | Руководители ОО,  Белоусова И.А. |
| 13. | Организация и проведение пятидневных учебных сборов для юношей 10-х классов общеобразовательных организаций Минераловодского городского округа | Май 2024 года | Белоусова И.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. | Реализация плана мероприятий по развитию и поддержке исследовательской и проектной деятельности в образовательных организациях Минераловодского городского округа на 2019-2024 годы | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 15. | Организация и проведение методических мероприятий, направленных на повышение качества образования в Минераловодском городском округе в 2023-2024 учебном году. | В течение года | Белоусова И.А. |
| 16. | Круглые столы, семинары для молодых специалистов | В течение года | Белоусова И.А. |
| 17. | Организация работы муниципального Университета педагогических знаний для родителей по актуальным вопросам образования и воспитания | В течение года | Белоусова И.А. |
| 18. | Работа с одаренными детьми: участие в семинарах и вебинарах представителей ЛИГИ учителей по предметным областям, осуществляющих подготовку обучающихся к олимпиадам. | В течение года | Белоусова И.А. |
| 19. | Семинары и совещания для учителей-логопедов и педагогов –психологов. | В течение года | Штыкова В.А.  Кочнева Л.И. |
| 20. | Организация участия в творческом конкурсе визуального сторителлинга «История моей семьи - история моей страны» - для обучающихся детей-инвалидов | Сентябрь,  октябрь 2023 | Белоусова И.А.  Штыкова В.А. |
| 21. | Организация мероприятий, направленных на поддержку научно-исследовательской и проектной деятельности, профориентацию в области высокотехнологичных отраслей экономики, развитие наставничества в сфере  науки и техники. | в течении года, согласно отдельному плану | Белоусова И.А., Бурлуцкая Н.Ю., методисты. |
| 22. | Участие в круглых столах, проводимых в рамках краевой августовской педагогической  конференции августе в 2023 году. | по отдельному графику | Белоусова И.А. |
| 23. | Организация и проведение муниципального этапа смотра-конкурса среди ОО МГО на лучшую учебно-материальную базу по обучению обучающихся начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы и основам  безопасности жизнедеятельности. | сентябрь-октябрь 2023 | Белоусова И.А., Долинко Л.В. |
| 24. | Муниципальный этап краевого конкурса «Лучший учитель ОБЖ» | Ноябрь 2023 | Белоусова И.А |
| 25. | Участие в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх в рамках программы «Финансовая грамотность» | В течение всего периода | Белоусова И.А. |
| 26. | Организация участия педагогических работников в фестивалях педагогического мастерства, проводимых на территории Ставропольского края и других субъектов РФ | В течение года | Белоусова И.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 27. | | Участие во Всероссийских олимпиадах по предметным областям на образовательной платформе Учи.ру | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 28. | | Муниципальный этап всероссийского конкурса «Таланты XXI века» | Февраль 2024 | Белоусова И.А. |
| 5. Работа с одаренными детьми. Реализация программ по финансовой грамотности. | | | | |
| Информационно – аналитическое направление | | | | |
| * Организация участия в мероприятиях по изучению методик работы с одаренными детьми, по запросу МО СК и ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО; * мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательных организаций; * ознакомление с инновациями по работе с одаренными детьми; * организация участия в мероприятиях по финансовой грамотности, по запросам Министерства образования Ставропольского края и ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО; * мониторинг использования УМК по финансовой грамотности. | | | | Белоусова И.А., методисты |
| Консультационное направление | | | | |
| * оказание методической помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм и методов работы (в том числе и по финансовой грамотности); * оказание консультационной помощи образовательным организациям в подготовке и проведении олимпиад и конкурсов (в том   числе и по финансовой грамотности). | | | | Белоусова И.А., методисты |
| Организационно – методическое направление: | | | | |
| * посещение семинаров, консультаций по работе методической службы; * организация методической помощи работникам образовательных организаций и педагогам дополнительного образования при прохождении курсовой подготовки; * организация участия педагогов в образовательных мероприятиях, направленных на развитие компетенции навыков в сфере преподавания курсов по финансовой грамотности; * организация школьного и муниципального этапов по Чемпионату по финансовой грамотности; * организация проведения Онлайн-уроков по финансовой грамотности. | | | | Белоусова И.А., методисты |
| 6. Информатизация системы образования | | | | |
| 1. | Формирование банка педагогических,  информационных материалов (нормативно- правовая, научно-методическая, методическая  и др. информация). | | в течение года | Белоусова И.А.,  методисты |
| 2. | Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной  литературы на бумажных и электронных носителях. | | в течение года | Белоусова И.А., методисты |
| 3. | Трансляция передового педагогического опыта, промежуточных итогов опытно- экспериментальной работы ОО в ходе проведения семинаров и совещаний, функционирования базовых стажировочных  площадок. | | в течение года | Белоусова И.А., методисты |
| 4. | Информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах на заседаниях методических объединений учителей-  предметников и методических советах ИМЦ. | | в течение года | Белоусова И.А., методисты |
| 5. | Пополнение школьных медиатек современными учебно-методическими  материалами, осуществление информационно- библиографической деятельности. | | в течение года | Руководитель РМО  библиотекарей |
| 6. | Отражение работы МБУ «ИМЦ МГО» и пропаганда передового педагогического опыта  в СМИ и на сайте МБУ «ИМЦ МГО». | | в течение года | Белоусова И.А., методисты |
| 7. Инновационное направление | | | | |
| 1. | Распространение опыта работы учителей  предметников ОО. | | в течение года | Белоусова И.А.,  методисты |
| 2. | Методическое сопровождение экспери-  ментальной и инновационной деятельности в ОО Минераловодского городского округа. | | в течение года | Белоусова И.А., методисты |
| 8. Делопроизводство, работа с кадрами, мероприятия по охране труда | | | | |
| 1. | Изучение правовых и нормативных актов по  охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС. | | в течение года | Белоусова И.А. |
| 2. | Подготовка документов на награждение  сотрудников учреждения. | | в течение года | Белоусова И.А. |
| 3. | Проведение вводного, первичного, целевого  и внепланового инструктажей по охране труда. | | в течение года | Белоусова И.А. |
| 4. | Разработка и утверждение должностных  инструкций. | | в течение года | Белоусова И.А. |
| 5. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда и пожарной безопасности. | | в течение года (по мере необходимости) | Белоусова И.А. |
| 6. | Проведение инструктажа по электробезопасности. | | в течение года (по мере  необходимости) | Белоусова И.А. |
| 7. | Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности. | | в течение года (по мере необходимости) | Белоусова И.А. |
| 8. | Подготовка проектов трудовых договоров, соглашений, приказов, связанных с поступлением на работу, увольнением, установлением должностных окладов, предоставлением отпусков, об установлении стимулирующих выплат, надбавок, доплат, коэффициентов, оказании материальной помощи. | | в течение года (по мере необходимости) | Белоусова И.А. |
| 9.Работа с кадрами | | | | |
| 1. | | консультации по оформлению портфолио на аттестацию педагогических работников | Сентябрь 2023-июнь 2024 | Штыкова В.А. |
| консультации по вопросу аттестации педагогических работников | Сентябрь 2023-июнь 2024 | Штыкова В.А. |
| 2. | | Организация работы с молодыми специалистами:  - анализ работы образовательных учреждений с молодыми специалистами в 2022/2023 учебном году;  -проведение Недели молодого педагога (по отдельному плану);  - проведение круглого стола с Советом молодых педагогов;  - организация и проведение семинаров для молодых специалистов, Недели молодого педагога;  - привлечение молодых педагогов к конкурсам профмастерства и т.д. | В течение года | Белоусова И.А. |
| 3. | | Обновление муниципального банка данных о потребности системы образования в педагогических кадрах | Ежеквартально | Белоусова И.А. |
| 4. | | Организация работы Совета молодых педагогов Минераловодского городского округа по отдельному плану. | В течение года | Белоусова И.А. |
| 5. | | Организация работы по награждению работников системы образования наградами | В течение года | Долинко Л.В. |
| 10. Контроль за деятельностью общеобразовательных организаций | | | | |
| 1.  1. | | Организация работы ТПМПК по вопросу определения образовательного маршрута | В течение года | Штыкова В.А.  Кочнева Л.И. |
| 2. | | Деятельность администрации ОО по созданию условий для получения образования детьми-инвалидами, инвалидами и детьми с ОВЗ | Ноябрь | Штыкова В.А. |
| 3. | | Деятельность администрации ОО по обеспечению объективности проведения ВПР в 2023-2024 учебном году. Проведение совещаний со школьными координаторами ВПР. | Сентябрь-октябрь | Белоусова И.А. |